

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор  
ЗАО «Национальный Удостоверяющий Центр  
подтверждения подлинности  
Электронной Цифровой Подписи»



/Петухов П.В./

Приказ № \_\_\_\_\_ от «07» февраля 2012 г.



**РЕГЛАМЕНТ  
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

**Закрытого Акционерного Общества**

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ УДОСТОВЕРЯЮЩИ ЦЕНТР  
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПОДЛИННОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	5
1.1	Общие сведения .....	5
1.2	Цели и задачи Удостоверяющего Центра.....	6
1.3	Понятия и определения, используемые сокращения .....	6
2.	ПОРЯДОК РАБОТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	10
2.1	Общие положения .....	10
2.1.1	Статус Регламента.....	10
2.1.2	Толкование Регламента .....	10
2.1.3	Изменения (дополнения) Регламента .....	11
2.1.4	Функции Удостоверяющего центра .....	11
2.1.5	Перечень услуг, предоставляемых Удостоверяющим центром.....	12
2.1.6	Клиенты Удостоверяющего Центра. ....	12
2.1.7	Участники споров. Разрешение споров.....	13
2.1.8	Оплата услуг .....	13
2.1.9	Прекращение деятельности Удостоверяющего центра.....	14
2.1.10	Ответственность Удостоверяющего центра.....	14
2.2	Политика конфиденциальности .....	15
2.2.1	Конфиденциальная информация.....	15
2.2.2	Неконфиденциальная информация.....	15
2.2.3	Раскрытие конфиденциальной информации.....	16
2.3	Используемые криптографические алгоритмы .....	16
2.4	Обязательства Клиентов и владельцев сертификатов ключей ЭП .....	16
2.5	Регистрация Клиентов .....	17
2.5.1	Процедура регистрации нового Клиента .....	17
2.5.2	Перечень документов, предоставляемых в Удостоверяющий центр для регистрации Клиента.....	18
2.6	Выпуск сертификата ключа ЭП.....	19
2.6.1	Процедура выпуска сертификата ключа ЭП.....	19

2.7	Изготовление электронных ключей (ключевой пары) в Центре регистрации .....	20
2.7.1	Требования к АРМ, используемым для генерации электронных ключей (ключевой пары) 20	
2.7.2	Изготовление электронных ключей (ключевой пары) и передача ключей владельцу. 21	
2.8	Приостановление действия сертификата ключа ЭП .....	22
2.8.1	Приостановление действия сертификата ключа ЭП по заявлению в электронной форме 22	
2.8.2	Приостановление действия сертификата ключа ЭП по заявлению на бумажном носителе или с помощью заверенной телеграммы.....	23
2.8.3	Приостановление действия сертификата ключа ЭП по заявлению в устной форме. ....	23
2.8.4	Требования к содержанию и оформлению Заявления о приостановлении действия сертификата ключа ЭП в бумажной форме.....	25
2.9.	Возобновление действия сертификата ключа ЭП .....	25
2.9.1	Возобновление действия сертификата ключа ЭП по заявлению в электронной форме 25	
2.9.2	Возобновление действия сертификата по заявлению в письменной форме .....	26
2.9.3	Требования к содержанию и оформлению Заявления о возобновлении действия сертификата ключа ЭП в бумажной форме.....	26
2.10	Аннулирование (отзыв) сертификата ключа ЭП .....	27
2.10.1	Отзыв сертификата ключа ЭП по инициативе владельца сертификата ключа ЭП и/или Клиента.....	27
2.11	Смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.....	28
2.11.1	Плановая смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра .....	28
2.11.2	Внеплановая смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего .....	28
2.12	Процедура подтверждения ЭП с использованием Сертификата ключа ЭП .....	29
2.13	Документ, подтверждающий факт обладания электронными ключами, зарегистрированными в Удостоверяющем центре .....	31
2.14	Представление информации о компрометации секретного (закрытого)ключа .....	32
2.14.1	Компрометация закрытого (секретного) ключа владельца сертификата ключа ЭП ..	32
2.14.2	Компрометации электронных ключей Удостоверяющего центра.....	33
2.15	Сертификаты ключей ЭП .....	33
2.15.1	Поддерживаемые параметры и идентификаторы алгоритмов.....	34

2.16	Сроки действия сертификатов ключей ЭП.....	36
2.16.1	Сроки действия ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра .....	36
2.17	Сроки хранения сертификатов ключей ЭП в реестре .....	36
2.18.	Структура Списка Отозванных Сертификатов ключей ЭП, изготавливаемого удостоверяющим центром в электронной форме .....	36
2.19	Архивное Хранение Документированной Информации .....	37
2.19.1	Состав архивируемых документов .....	37
2.19.2	Источник комплектования архивного фонда .....	37
2.19.3	Архивохранилище .....	37
2.19.4	Срок архивного хранения .....	37
2.19.5	Уничтожение архивных документов .....	37
	Список приложений к Регламенту.....	38

## **1. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.**

### **1.1 Общие сведения**

Владельцем Удостоверяющего Центра является Закрытое Акционерное Общество «Национальный Удостоверяющий Центр подтверждения подлинности Электронной Цифровой Подписи».

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании Федерального Закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи» в части изготовления закрытых ключей электронных подписей, выдачи сертификатов открытых ключей электронных подписей, оказания услуг, связанных с использованием электронных подписей и подтверждения подлинности электронных подписей в электронных документах и следующих лицензий Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России:

- Лицензия ЛЗ № 0020385 от 07.09.2010 на осуществление разработки, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем;

- Лицензия ЛЗ № 0020386 от 07.09.2010 на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;

- Лицензия ЛЗ № 0020387 от 07.09.2010 на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств;

- Лицензия ЛЗ № 0020388 от 07.09.2010 на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации.

Сертификат ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра зарегистрирован в Едином государственном реестре сертификатов ключей подписей удостоверяющих центров.

Удостоверяющий центр выполняет функции, имеет права, обязанности и несет ответственность, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», для удостоверяющих центров, обеспечивающих функционирование информационных систем общего пользования.

Юридический адрес: 125212, г.Москва, Головинское шоссе, д.8, корп.2А

Почтовый адрес: 125212, г.Москва, Головинское шоссе, д.8, корп.2А

ОГРН: 1107746036991

ИНН/КПП 7743767874 / 774301001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810138040024122

в Сбербанк России ОАО г.Москва (Московский банк Сбербанка России ОАО)

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

тел.: +7(495)787-60-50; факс: +7(495)787-22-35

Web: <http://www.eldokument.ru>; e-mail: [info@eldokument.ru](mailto:info@eldokument.ru)

CDP: <http://www.eldokument.ru/CRL.crl>

## **1.2 Цели и задачи Удостоверяющего Центра**

Целью Удостоверяющего Центра является обеспечение Клиентов Удостоверяющего Центра доступом к наиболее современным технологиям делопроизводства и взаимодействия с государственными и негосударственными организациями путем.

Основная задача Удостоверяющего Центра – создание инфраструктуры открытых ключей, удовлетворяющей всем требованиям регулирующих органов и актуальным запросам бизнес-сообщества.

## **1.3 Понятия и определения, используемые сокращения**

**Электронный документ (ЭД)** — документ (документированная информация), представленная в электронной форме, пригодной для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям и/или обработки в информационных системах.

**Электронная подпись (ЭП)** — реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа от подделки, полученный в результате

криптографического преобразования информации с использованием закрытого (секретного) ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Средства ЭП** - аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие реализацию хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных подписей.

**Клиент** — юридическое или физическое лицо, заключившее договор об оказании услуг с Удостоверяющим центром и договор присоединения к настоящему Регламенту. Клиент несет полную ответственность за последствия использования собственных ЭП или ЭП, выпущенных по его указанию на имя владельца сертификата.

**Владелец сертификата ключа ЭП**— физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром по указанию Клиента выдан сертификат ключа ЭП и которое владеет закрытым (секретным) ключом, позволяющим с помощью средств ЭП создавать подпись в электронных документах. Если сертификат ключа ЭП выдан юридическому лицу (в соответствии с п. 3 ст. 14 №63-ФЗ «Об электронной подписи»), то Владелец сертификата ключа ЭП является указанное в сертификате ключа ЭП физическое лицо, действующее от имени юридического лица.

**Закрытый (секретный) ключ** — уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа ЭП и предназначенная для создания ЭП (сигнатур ЭП) в электронных документах и/или дешифрования данных.

**Открытый ключ** — уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому (секретному) ключу, доступная любому Клиенту и предназначенная для подтверждения подлинности ЭП в электронном документе.

**Ключевая пара (электронные ключи)** — открытый и закрытый (секретный) ключи, связанные между собой особым математическим соотношением.

**Ключевой контейнер** — представляет собой специальным образом организованный электронный каталог, содержащий файлы с ключевым материалом: закрытый (секретный) ключ, сертификат ключа ЭП. Ключевой контейнер записывается на ключевой носитель. Для предотвращения возможности несанкционированного использования закрытого

(секретного) ключа посторонними лицами, ключевой контейнер защищают паролем. Ключевой контейнер может содержать не более одной ключевой пары. Дополнительно ключевой контейнер содержит служебную информацию, необходимую для обеспечения криптографической защиты ключей, их целостности.

**Ключевой носитель** — внешнее (съёмное) устройство, используемое для хранения ключевых контейнеров с закрытыми (секретными) ключами. Один ключевой носитель может содержать один или несколько ключевых контейнеров с различными ключами.

**Защищенный ключевой носитель (токен)** – ключевой носитель, информация на котором хранится в зашифрованном виде, причем шифрование осуществляется с помощью внутреннего криптопроцессора токена.

**Сертификат ключа ЭП** — документ на бумажном носителе либо электронный документ с электронной подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, который включает в себя открытый ключ ЭП и который выдается Удостоверяющим центром Клиентам для подтверждения подлинности ЭП и идентификации владельца сертификата ключа ЭП.

**Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра** — физическое лицо, являющееся работником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей ЭП и Списков отозванных сертификатов ключей ЭП.

**Центр регистрации** – подразделение Удостоверяющего центра, либо отдельное юридическое лицо, связанное с Удостоверяющим центром соответствующим договором, осуществляющее подключение и обслуживание Клиентов.

**Оператор Удостоверяющего центра** — физическое лицо, являющееся работником Удостоверяющего центра, занимающееся рассмотрением и обработкой заявлений на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановление/возобновление действия сертификатов ключей ЭП.

**Реестр Удостоверяющего Центра** — набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заключенных договоров о присоединении к Регламенту УЦ;
- реестр заключенных договоров об оказании услуг Удостоверяющим центром;
- реестр поступивших заявлений об изготовлении сертификата ключа ЭП;



- реестр поступивших заявлений об аннулировании (отзыве) сертификата ключа ЭП;
- реестр поступивших заявлений о приостановлении/возобновлении действия сертификата ключа ЭП;
- реестр изготовленных сертификатов ключа ЭП;
- реестр (список) отозванных сертификатов.

**Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)** — средство вычислительной техники, осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности.

**Компрометация закрытого ключа** — результат действий физического лица, повлекший за собой разглашение или возможность получения третьими лицами информации о закрытом (секретном) ключе.

**Целостность информации** — состояние защищенности информации, характеризуемое способностью АС обеспечивать сохранность и неизменность конфиденциальной информации при попытках несанкционированных или случайных воздействий на нее в процессе обработки или хранения.

#### **Используемые сокращения**

**АС** — автоматизированная система

**АРМ** — автоматизированное рабочее место.

**ЗАО «НУЦ ЭЦП»** — Удостоверяющий центр

**ИС** – информационная система

**ЛВС** – локальная вычислительная сеть;

**ПП** – программный продукт;

**ПО** – программное обеспечение

**СОС** — список отозванных сертификатов

**ЭД** — электронный документ

**ЭП** — Электронно—Цифровая Подпись

## **2. ПОРЯДОК РАБОТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

### **2.1 Общие положения**

#### **2.1.1 Статус Регламента**

В соответствии с законодательством Российской Федерации разработан «Регламент Удостоверяющего Центра», именуемый в дальнейшем «Регламент».

Настоящий Регламент описывает общий порядок и условия предоставления услуг Удостоверяющим центром для своих Клиентов, присоединившихся к Регламенту путем заключения договора присоединения в порядке, предусмотренном статьёй 428 ГК РФ, и заключивших договор на оказание услуг с Удостоверяющим центром.

Настоящий Регламент является неотъемлемой частью договора о присоединении к Регламенту и является основополагающим документом, на основании которого формируются права и обязанности Клиента и Удостоверяющего центра, детально изложенные в договоре об оказании услуг и в договоре о присоединении к Регламенту.

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с содержанием Регламента, формой договора о присоединении к Регламенту и формой договора об оказании услуг, обратившись к ресурсу сайта Удостоверяющего центра по адресу <http://www.eldokument.ru> либо в любом из офисов Удостоверяющего центра, указанных в п.1.1. настоящего Регламента.

Основанием для начала предоставления услуг Клиенту является оплата услуг в соответствии с заключенным договором об оказании услуг при условии, что к этому моменту договор о присоединении к Регламенту также является заключенным.

#### **2.1.2 Толкование Регламента**

Стороны понимают термины, применяемые в Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

В случае противоречия и/или расхождения положений какого—либо приложения к Регламенту с положениями настоящего Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

### **2.1.3 Изменения (дополнения) Регламента**

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

Уведомление Клиентов и пользователей информации о внесении изменений/дополнений в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по URL адресу: <http://www.eldokument.ru> с направлением Клиентам писем о необходимости ознакомления с изменениями/дополнениями в Регламент по адресам электронной почты, указанным в договорах о присоединении к Регламенту.

Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в настоящий Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства РФ, могут быть связаны с улучшением условий предоставления действующих услуг, добавления нового вида услуг, изменением адресов регистрации и размещения Центров регистрации, а также адресов размещения электронных ресурсов, изменениями в структуре Удостоверяющего центра, и вступают в силу и становятся обязательными для Клиентов по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования нового Регламента на сайте Удостоверяющего центра.

Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу распространяются на всех Клиентов независимо от даты заключения Клиентом договора присоединения к Регламенту.

Все изменения/дополнения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением законодательства РФ, регулирующего деятельность Удостоверяющих центров, вступают в силу одновременно с вступлением в силу нормативных правовых актов.

### **2.1.4 Функции Удостоверяющего центра**

Удостоверяющий Центр предназначен для обеспечения Клиентов средствами и спецификациями для использования электронной подписи, в т.ч для.:

- применения электронной подписи;
- контроля целостности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия Клиентов;
- аутентификации Клиентов;

- защиты конфиденциальности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия Клиентов.

### **2.1.5 Перечень услуг, предоставляемых Удостоверяющим центром**

Удостоверяющий центр предоставляет Клиентам следующие виды услуг:

- внесение в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о Клиенте;
- формирование ключевой пары (закрытый и открытый ключи) с последующей их записью на ключевой носитель (по запросу Клиента);
- изготовление сертификатов ключа ЭП для Клиентов в электронной форме;
- изготовление копии сертификатов ключа для владельца сертификата ключа ЭП на бумажном носителе;
- ведение реестра изготовленных Удостоверяющим центром сертификатов ключей ЭП;
- предоставление в электронной форме сведений о сертификатах ключей ЭП из реестра изготовленных сертификатов ключей ЭП по запросам Клиентов;
- аннулирование (отзыв) сертификатов ключей ЭП по обращениям владельцев сертификатов ключей ЭП либо Клиентов (уполномоченных Клиентами лиц);
- приостановление и возобновление действия сертификатов ключей ЭП по обращениям владельцев сертификатов ЭП;
- предоставление Клиентам сведений об аннулированных (отозванных) сертификатах ключей ЭП и сертификатах ключей ЭП с приостановленным сроком действия;
- подтверждение подлинности электронных цифровых подписей;
- подтверждение подлинности электронной цифровой подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах ключей ЭП по запросу Клиента;
- распространение средств электронной цифровой подписи;

### **2.1.6 Клиенты Удостоверяющего Центра.**

Клиентами могут быть физические и юридические лица.

Клиент – физическое лицо вправе быть владельцем сертификата ключа ЭП самостоятельно, а также вправе дать указание о выпуске сертификатов ключей ЭП на имя других физических лиц.

Клиент – юридическое лицо дает указания о выпуске сертификатов ключей ЭП на имя физических лиц. Сертификат ключа ЭП может быть выдан также и непосредственно юридическому лицу с обязательным указанием в сертификате ключа ЭП физического лица, действующего от имени юридического лица (в соответствии с п. 3 Ст. 14 №63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Клиент, давший указание о выпуске сертификата ключа ЭП на имя физических лиц, несет ответственность за все действия, осуществляемые владельцами сертификатов ключей ЭП. Все действия, совершенные владельцами сертификатов ключей ЭП с помощью ЭП, считаются совершенными от имени и за счет Клиента. Все действия, совершенные с помощью ЭП с сертификатом ключа ЭП, выданным Клиенту-юридическому лицу, считаются совершенными от имени Клиента.

#### **2.1.7 Участники споров. Разрешение споров.**

В случае возникновения споров в части оказания услуг Удостоверяющим центром участниками спора (сторонами спора) считаются Удостоверяющий центр и Клиент.

В случае возникновения споров между Клиентами Удостоверяющего центра, сторонами спора считаются Клиенты. В данном случае Удостоверяющий центр может быть привлечен для разрешения спорных вопросов в качестве независимого эксперта.

При невозможности разрешения споров сторонами споры урегулируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. По соглашению сторон спор может быть рассмотрен по существу в третейском суде при ЗАО «НУЦ ЭЦП».

#### **2.1.8 Оплата услуг**

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.

Перечень услуг Удостоверяющего центра, стоимость и порядок их оплаты определяются на основании договора о присоединении к Регламенту и договора об оказании услуг с Удостоверяющим центром, заключенных с Клиентом.

Стоимость услуг Удостоверяющего центра определяется в соответствии с тарифными планами, утвержденными Удостоверяющим центром. Клиент имеет право самостоятельно

определить, какие именно услуги ему будут оказываться Удостоверяющим центром, что фиксируется в договоре об оказании услуг с Удостоверяющим центром.

Удостоверяющий центр вправе изменять тарифные планы в одностороннем порядке. Внесение изменений в тарифные планы осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2.1.3. настоящего Регламента.

В случае если инициатором внеплановой смены (перевыпуска) действующих сертификатов ключей ЭП Клиентов выступает Удостоверяющий центр, смена (перевыпуск) действующих сертификатов ключей ЭП и сертификатов ключей ЭП с приостановленным сроком действия осуществляется Удостоверяющим центром без взимания дополнительной оплаты со своих Клиентов (безвозмездно) с сохранением статуса сертификата ключа ЭП, действующего на момент выполнения операции по его замене.

#### **2.1.9 Прекращение деятельности Удостоверяющего центра**

Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра реестр Удостоверяющего центра, включающий в свой состав реестр зарегистрированных Клиентов — владельцев сертификатов и реестр изготовленных сертификатов, передается на архивное хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

#### **2.1.10 Ответственность Удостоверяющего центра**

Ответственность Удостоверяющего Центра определяется действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. пп.2 п.3. Ст.16 №63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г.).

## **2.2 Политика конфиденциальности**

### **2.2.1 Конфиденциальная информация**

Удостоверяющий центр выделяет следующие типы конфиденциальной информации и порядок обращения с ней:

- пароль доступа к контейнеру с секретным (закрытым) ключом, сформированному по запросу Клиента, сообщается только будущему владельцу сертификата ключа ЭП или (в случае сертификата ключа, выданного юридическому лицу) – только физическому лицу, указанному в сертификате ЭП и действующему от имени юридического лица;
- персональная и корпоративная информация Клиентов, не подлежащая внесению в содержание сертификата ключа ЭП и в состав списка отозванных сертификатов ключей, не подлежит разглашению;
- информация, хранящаяся в журналах аудита Удостоверяющего центра, не подлежит разглашению;
- отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего центра, не подлежат разглашению;

### **2.2.2 Неконфиденциальная информация**

Удостоверяющий центр выделяет следующие типы информации общего доступа:

- информация, включаемая в сертификаты ключей ЭП;
- информация, включаемая в списки отозванных сертификатов ключей ЭП;
- локальные правовые акты, регламентирующие работу Удостоверяющего центра;
- копии сертификатов ПО СКЗИ от организаций – производителей ПО СКЗИ.
- копии лицензий на осуществление деятельности Удостоверяющего центра в части оказания услуг в области шифрования;
- заключения о результатах проверок деятельности Удостоверяющего центра;
- информация о настоящем Регламенте.

Информация общего доступа публикуется по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации информации общего доступа определяется самостоятельным решением Удостоверяющего Центра, и выполняются в соответствии с настоящим Регламентом.

Обработка персональных данных Удостоверяющим Центром осуществляется в целях выдачи сертификата ЭП, выпуска СОС и обеспечения работоспособности и информационной целостности инфраструктуры открытых ключей.

Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей подписей, издаваемые Удостоверяющим центром, относятся к общедоступным персональным данным и могут быть переданы третьим лицам в целях обеспечения работоспособности и информационной целостности инфраструктуры открытых ключей.

### **2.2.3 Раскрытие конфиденциальной информации**

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2.3 Используемые криптографические алгоритмы**

Программное обеспечение АРМ Клиентов должно соответствовать спецификациям MS CryptoAPI в части криптопровайдера (CryptoService Provider – CSP) и обеспечивать возможность использования следующих алгоритмов СКЗИ:

- ГОСТ 34.10—2001 (уникальный идентификационный номер — "1.2.643.2.2.19");
- ГОСТ 34.11—94 (уникальный идентификационный номер — "1.2.643.2.2.9");
- ГОСТ 28147—89 (уникальный идентификационный номер — "1.2.643.2.2.21").

Клиент обязан соблюдать условия эксплуатации СКЗИ строго в соответствии с инструкциями разработчика СКЗИ и требованиями руководящих документов органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в области разработки, распространения и эксплуатации СКЗИ.

## **2.4 Обязательства Клиентов и владельцев сертификатов ключей ЭП**

Клиент и владельцы сертификатов ключей ЭП обязаны:

- не использовать для подписания ЭД открытые и закрытые ключи ЭП, если ему известно, что эти ключи используются или использовались ранее другими лицами или программами;



- хранить в тайне закрытый ключ ЭП и принимать необходимые меры для предотвращения его компрометации;
- немедленно требовать приостановления действия сертификата ключа ЭП при наличии оснований полагать, что тайна закрытого ключа ЭП нарушена;
- признавать все возникающие в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными актами правоотношения, связанные с применением ЭП;
- обеспечивать соответствие АРМ, используемых для применения ЭП, нормам и правилам, установленным законодательством РФ по соблюдению секретности для защиты информации.

При несоблюдении требований, изложенных в настоящей статье, возмещение причиненных вследствие этого убытков возлагается на владельца и собственника сертификата ключа подписи.

В случае прекращения полномочий лица, действующего от имени Клиента - юридического лица без доверенности, вновь назначенное лицо, уполномоченное действовать от имени Клиента без доверенности, обязано отозвать сертификат ключа ЭП лица, чьи полномочия прекращены, и/или сертификат ключа ЭП Клиента – юридического лица и одновременно представить в Удостоверяющий центр нотариальную копию заявления в ЕГРЮЛ, содержащую сведения о новом лице, уполномоченном действовать от имени Клиента без доверенности. Все риски неисполнения или несвоевременного исполнения данной обязанности несет Клиент.

## **2.5 Регистрация Клиентов**

Процедура регистрации Клиента проводится после заключения договора о присоединении к Регламенту и договора об оказании услуг с Удостоверяющим центром.

### **2.5.1 Процедура регистрации нового Клиента**

Регистрация нового Клиента осуществляется в следующем порядке:

- заключение договора о присоединении к Регламенту между Клиентом и Удостоверяющим центром;
- заключение договора об оказании услуг с Удостоверяющим центром.
- оплата услуг в соответствии с действующими договорами;
- оформление и регистрация документов, представленных Клиентом (*см. раздел 2.5.2*);

## **2.5.2 Перечень документов, предоставляемых в Удостоверяющий центр для регистрации Клиента**

В Центр регистрации Удостоверяющего центра Клиент должен предоставить следующий комплект документов:

2.5.2.1. Если Клиент—физическое лицо не является индивидуальным предпринимателем, представляет личные интересы и предполагает в будущем использовать ЭП в личных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, то он должен представить следующие документы:

- Заявку на регистрацию в Удостоверяющем центре.
- Документы, удостоверяющие личность (личный паспорт);
- Адрес электронной почты;
- Иную контактную информацию (телефон, адрес и т.п.);

2.5.2.2. Если Клиент — юридическое лицо, то для регистрации в Удостоверяющем центре должны быть предоставлены следующие документы в виде оригиналов и/или нотариально заверенных копий:

- Заявка на регистрацию в Удостоверяющий центр;
- Устав (Положение);
- Учредительный договор;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком не позже 10 дней с момента получения; в случае особых условий данный срок может быть продлен по согласованию сторон);
- Документы, подтверждающие право представителя юридического лица действовать от имени юридического лица (протоколы, приказы, решения участников, доверенности)
- Документы, удостоверяющие личность представителей юридического лица (личный паспорт и/или ксерокопию второй и третьей страниц паспорта).

2.5.2.3. Если Клиент – индивидуальный предприниматель (ИП), то для регистрации в Удостоверяющий центр должны быть предоставлены следующие документы в виде оригиналов и/или нотариально заверенных копий:

- Заявку на регистрацию в Удостоверяющий центр;
- Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- Документы, удостоверяющие личность (личный паспорт, и ксерокопию второй и третьей страниц паспорта, нотариально заверенные);

## **2.6 Выпуск сертификата ключа ЭП.**

### **2.6.1 Процедура выпуска сертификата ключа ЭП**

Выпуск сертификата ключа ЭП для Клиента осуществляется после его регистрации

1) Для выпуска сертификата ключа ЭП Клиент направляет в Центр регистрации заявление о выпуске сертификата (*Приложение №1 к Договору об оказании услуг или Приложение №9 к настоящему Регламенту, если Договор об оказании услуг заключен Клиентом ранее*) с приложением следующих документов (для юридических лиц и физических лиц, дающих указание о выпуске сертификатов ключей ЭП на иных физических лиц):

- Нотариально заверенная доверенность на будущих владельцев сертификатов ключей ЭП, подписанная уполномоченным представителем Клиента, в которой указаны фамилии, имена и отчества будущих владельцев сертификатов ключей ЭП, их должности, занимаемые в организации в момент подачи заявки (при наличии), а также названия типов документов, в отношении которых будущий Владелец сертификата обладает правом подписи;
- номера рабочих телефонов и адреса электронной почты будущих владельцев сертификатов ключей ЭП;
- Для каждого физического лица (будущего владельца сертификата ключа ЭП) — письменное согласие с тем, что на его имя будет выпущен сертификат ключа ЭП и согласие вышеуказанного физического лица на обработку его персональных данных Удостоверяющим Центром (*Приложение №2 к настоящему Регламенту*).

Клиенты, являющиеся одновременно владельцами ЭП, представляют только заявление о выпуске сертификата (*Приложение №1 к договору об оказании услуг или Приложение №9 к настоящему Регламенту, если договор об оказании услуг заключен Клиентом ранее*).

- 2) Центр регистрации на основании заявления Клиента и заключенного договора с помощью специализированного программного обеспечения формирует электронный запрос в Удостоверяющий центр;
- 3) На основании электронного запроса предоставленного Центром регистрации в Удостоверяющий центр, Удостоверяющим центром выпускается электронный сертификат ключа ЭП и изготавливается его дубликат на бумажном носителе. Электронный сертификат ключа ЭП публикуется через Интернет—сайт Удостоверяющего центра, а его дубликат передается владельцу сертификата ключа ЭП лично либо путем пересылки почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 4) Владелец сертификата ключа ЭП получает на руки лично или путем пересылки почтовым отправлением с уведомлением о вручении электронный сертификат ключа ЭП и устанавливает его на своем АРМ вместе с соответствующим ключевым носителем, содержащим ключевой контейнер с ключевой парой;
- 5) Владелец сертификата, по желанию, обращается в Центр регистрации за заверенным дубликатом сертификата ключа ЭП, созданном на бумажном носителе.

## **2.7 Изготовление электронных ключей (ключевой пары) в Центре регистрации**

### **2.7.1 Требования к АРМ, используемым для генерации электронных ключей (ключевой пары)**

Формирование электронных ключей (ключевой пары) должно осуществляться на специализированном АРМ Центра регистрации, а генерация электронных ключей должна выполняться аппаратным датчиком случайных чисел программно—аппаратного комплекса средств защиты от НСД, входящего в состав данного АРМ.

Для специализированных АРМ оператора (администратора) Центра регистрации, используемых для формирования электронных ключей (ключевой пары), предварительно, на этапе подготовки к работе, проводятся специальные исследования на побочные электромагнитные излучения и наводки (ПЭМИН) и специальные проверки на отсутствие электронных устройств негласного съема информации.

При эксплуатации специализированного АРМ должно соблюдаться требования технической и эксплуатационной документации применяемого СКЗИ по защите информации.

При генерации электронных ключей (ключевой пары) в Центре регистрации автоматически формируется, подписанный ЭП уполномоченного работника Центра регистрации, электронный запрос на выпуск сертификата в формате PKCS#10, который впоследствии направляется в Удостоверяющий центр.

### **2.7.2 Изготовление электронных ключей (ключевой пары) и передача ключей владельцу.**

При обращении Клиента в Центр регистрации Удостоверяющего центра с заявлением о выпуске сертификата ключа ЭП процедуру формирования электронных ключей выполняют специально уполномоченные на проведение данной операции работники Центра регистрации на специализированном рабочем месте. В процессе генерации секретный (закрытый) ключ автоматически размещается на ключевом носителе.

Изготовленные ключи записываются на ключевой носитель, предоставляемый Клиенту на возмездной основе Удостоверяющим центром, либо предоставляемый Клиентом.

В качестве ключевого носителя используются специализированные отчуждаемые устройства типа USB-брелок либо смарт-карта, позволяющие обеспечить сохранность и конфиденциальность записываемой на них информации в соответствии с требованиями Системы сертификации РОСС.RU.0001.030001.

Предоставляемый Клиентом ключевой носитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый Удостоверяющим центром;
- иметь технические характеристики определяемые требованиями Системы сертификации РОСС.RU.0001.030001;
- быть проинициализированным (отформатированным);
- не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

Факт передачи ключевого носителя владельцу сертификата ключа подтверждается следующим путем:

- при передаче носителя из рук в руки составляется Акт приемки-передачи (см. *Приложение №3 к настоящему Регламенту*.);

— при передаче носителя путем пересылки почтовым отправлением с уведомлением о вручении — квитанция о вручении владельцу сертификата ключа ЭП почтового отправления;

Факт выдачи ключей заносится в журнал учета изготовления и выдачи ключей под роспись владельца сертификата ключа ЭП, либо удостоверяется соответствующей квитанцией службы доставки.

## **2.8 Приостановление действия сертификата ключа ЭП**

Приостановление действия сертификата ключа ЭП осуществляется Удостоверяющим центром по заявлению владельца или собственника сертификата.

Датой и временем определяющими момент, с которого сертификат ключа ЭП считается временно отозванным (имеет статус сертификата ключа ЭП с приостановленным сроком действия), признаются дата и время публикации списка отозванных сертификатов ключей ЭП, следующие после принятия заявления Клиента о приостановлении действия сертификата ключа ЭП.

### **2.8.1 Приостановление действия сертификата ключа ЭП по заявлению в электронной форме**

Владелец сертификата ключа ЭП может направить в адрес Удостоверяющего центра по электронной почте заявление о приостановлении действия принадлежащего ему сертификата ключа ЭП в виде электронного документа, подписанного ЭП. Владелец сертификата ключа ЭП, имеющий право действовать от имени Клиента-юридического лица без доверенности, вправе направить такое заявление в отношении любого сертификата ключа ЭП, принадлежащего Клиенту.

Заголовок электронного письма и название файла электронного документа должны соответствовать его содержанию. Обязательными условиями при приеме к рассмотрению данного вида заявления являются: использование при формировании ЭП электронных ключей (ключевой пары), соответствующих действующему сертификату. Электронное письмо должно быть отправлено с опцией подтверждения получения письма реципиентом.

Удостоверяющий центр обязан в течение 12 часов с момента подтверждения получения электронного письма занести сведения о приостановленном сертификате ключа ЭП в список отозванных сертификатов ключей ЭП с указанием даты и времени занесения и признака приостановления.

### **2.8.2 Приостановление действия сертификата ключа ЭП по заявлению на бумажном носителе или с помощью заверенной телеграммы**

Лицо, действующее от имени Клиента-юридического лица без доверенности, или Владелец сертификата могут подать заявление в бумажной форме о приостановлении действия сертификата ключа ЭП собственноручно, при личном прибытии в Центр регистрации, либо через доверенное лицо, на имя которого оформлена письменная доверенность, заверенная нотариусом. Форма заявления о приостановлении действия сертификата ключа ЭП приведена в *Приложении №4* к настоящему Регламенту.

Заявление о приостановлении действия сертификата ключа ЭП также может быть передано в Центр регистрации с помощью заверенной телеграммы или пересылки нотариально заверенного заявления почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

При личном прибытии лица, действующего от имени Клиента-юридического лица без доверенности, владельца сертификата ключа ЭП или его уполномоченного представителя заявление о приостановлении действия сертификата ключа ЭП принимается в любом офисе Центра регистрации.

Удостоверяющий центр обязан в течение 12 часов с момента регистрации заявления как входящего документа занести сведения о приостановленном сертификате ключа ЭП в список отозванных сертификатов ключей ЭП с указанием даты и времени занесения и причины приостановления.

### **2.8.3 Приостановление действия сертификата ключа ЭП по заявлению в устной форме.**

Удостоверяющий центр принимает заявления о приостановлении действия сертификата ключа ЭП, от лица, действующего от имени Клиента-юридического лица без доверенности, или владельца сертификата ключа ЭП в устной форме с использованием средств телефонной связи. Прием устных заявлений осуществляется в круглосуточном режиме Службой технической поддержки (круглосуточно) Удостоверяющего центра.

Лицо, действующее от имени Клиента-юридического лица без доверенности, владелец сертификата ключа ЭП по запросу оператора Службы технической поддержки обязаны сообщить:

— Фамилия, Имя, Отчество.

- Наименование собственника сертификата ключа ЭП.
- Причина приостановки действия сертификата ключа ЭП.
- Контрольное слово (выбирается Клиентом при получении сертификата ключа ЭП).

Удостоверяющий центр обязан в течение 12 часов с момента регистрации заявления в устной форме заносит сведения о приостановленном сертификате ключа ЭП в список отозванных сертификатов ключей ЭП с указанием даты и времени занесения и причины приостановления.

В течение 7 дней со дня подачи заявления в устной форме лицо, действующее от имени Клиента-юридического лица без доверенности, либо владелец сертификата ключа ЭП должны предоставить в Центр регистрации заявление в бумажной форме о приостановлении действия сертификата ключа ЭП с указанной причиной (*порядок предоставления письменного заявления см. в разделе 2.8.2 настоящего Регламента*). Также данное заявление может быть подано в электронной форме, с заверением электронного документа ЭП лица, действующего от имени Клиента-юридического лица без доверенности, в случае если владелец сертификата ключа ЭП, действие которого следует приостановить, не является лицом, действующего от имени Клиента-юридического лица без доверенности (*порядок предоставления письменного заявления см. в разделе 2.8.1 настоящего Регламента*). Если по истечению данного срока (7 дней) соответствующее заявление в письменной форме в Центр регистрации не представлено, то Удостоверяющий центр имеет право возобновить действие приостановленного сертификата ключа ЭП.

В случае если лицо, действующее от имени Клиента-юридического лица без доверенности, либо владелец сертификата ключа ЭП по истечении 30 календарных дней с момента приостановления действия сертификата ключа ЭП в какой-либо форме не предоставляет в Центр регистрации и/или Удостоверяющий Центр распоряжений о приостановленном сертификате ключа ЭП, то сертификат ключа ЭП автоматически переходит в статус аннулированных.

Удостоверяющий центр в течение 12 часов с момента истечения 30 календарных дней с момента приостановления действия сертификата ключа ЭП заносит сведения об аннулированном (отозванном) сертификате ключа ЭП в список отозванных сертификатов ключей ЭП с указанием даты и времени занесения.



#### **2.8.4 Требования к содержанию и оформлению Заявления о приостановлении действия сертификата ключа ЭП в бумажной форме**

Заявление о приостановлении действия сертификата ключа ЭП должно быть выполнено в рукописной (разборчивым почерком) или печатной форме на бумажном носителе формата А4, заверенное собственноручной подписью заявителя (см. *Приложение №4* к настоящему Регламенту).

В заявлении должны быть представлены следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные Владельца сертификата (Фамилия, Имя, Отчество)
- Наименование (Имя) Клиента.
- серийный номер сертификата ключа ЭП, действие которого приостанавливается;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа ЭП;
- причина приостановки действия сертификата ключа ЭП;
- дата и подпись заявителя.

### **2.9. Возобновление действия сертификата ключа ЭП**

Возобновление действия сертификата ключа ЭП осуществляется Удостоверяющим центром по заявлению Клиента. На основании принятого заявления Удостоверяющий центр меняет статус сертификата ключа ЭП с «отозванный» на «действующий», и убирает сведения о текущем сертификате из регулярно публикуемого списка отозванных сертификатов ключей ЭП (СОС).

#### **2.9.1 Возобновление действия сертификата ключа ЭП по заявлению в электронной форме**

В случае наличия у Клиента электронных ключей (ключевой пары) с действующим сертификатом ключа ЭП Клиент может направить в адрес Удостоверяющего центра по электронной почте и/или в виде Письма в Удостоверяющий Центр заявление (в виде электронного документа) о возобновлении действия приостановленного сертификата ключа ЭП, подписанного ЭП лица, которое в силу закона или учредительных документов Клиента действует от его имени без доверенности. Заголовок электронного письма и название файла электронного документа должны соответствовать его содержанию. Обязательными условиями при приеме к рассмотрению данного вида заявления являются: использование Клиентом при формировании ЭП электронных ключей (ключевой пары)

соответствующих действующему сертификату. Удостоверяющий центр обязан в течение 12 часов с момента подтверждения получения электронного письма удалить сведения о данном сертификате из списка отозванных сертификатов.

### **2.9.2 Возобновление действия сертификата по заявлению в письменной форме**

Клиент может подать заявление в бумажной форме о возобновлении действия сертификата ключа ЭП при личном прибытии в Центр регистрации, либо через доверенное лицо, на имя которого оформлена письменная доверенность, заверенная нотариусом. Форма заявления о возобновлении действия сертификата ключа ЭП приведена в *Приложении №5* к настоящему Регламенту.

Заявление о возобновлении действия сертификата ключа ЭП также может быть передано в Центр регистрации с помощью заверенной телеграммы или пересылки нотариально заверенного заявления почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

При личном прибытии Клиента заявление о возобновлении действия сертификата принимается в любом офисе Центра регистрации, адреса офисов указаны в разделе 1.3 настоящего Регламента.

Удостоверяющий центр обязан в течение 12 часов с момента регистрации заявления как входящего документа удалить сведения о данном сертификате из списка отозванных сертификатов.

### **2.9.3 Требования к содержанию и оформлению Заявления о возобновлении действия сертификата ключа ЭП в бумажной форме**

Заявление о возобновлении действия сертификата ключа ЭП должно быть выполнено в рукописной (разборчивым почерком) или печатной форме на бумажном носителе формата А4, заверенное собственноручной подписью заявителя (см. *Приложение №5* к настоящему Регламенту).

В содержание заявления должны быть включены следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные Владельца сертификата ключа ЭП (Фамилия, Имя, Отчество)
- Наименование Клиента.
- серийный номер сертификата ключа ЭП, действие которого приостанавливается;

- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа ЭП;
- причина приостановки действия сертификата ключа ЭП;
- дата и подпись заявителя.

## **2.10 Аннулирование (отзыв) сертификата ключа ЭП**

Удостоверяющий центр отзывает действующие сертификаты по инициативе Владельца и/или иного лица, имеющего право на совершение таких действий от имени Клиента.

Основанием для отзыва сертификата ключа ЭП является представление в Центр регистрации Удостоверяющего центра заявления об аннулировании (отзыве) действующего сертификата ключа ЭП от Владельца сертификата ключа ЭП или иного лица, имеющего право на подачу такого заявления от имени Клиента. Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа ЭП *приведена в Приложении №6 к настоящему Регламенту.*

Удостоверяющий центр оставляет за собой право самостоятельно принимать решение о необходимости отзыва сертификата ключа ЭП в случае выявления событий, связанных с компрометацией закрытого (секретного) ключа, либо Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, чья подпись присутствует в действующих сертификатах ключа ЭП Клиента, а также в случае проведения плановой смены сертификата ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Если причиной отзыва сертификата ключа ЭП Клиента является компрометация закрытого (секретного) ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, либо проведение плановой смены сертификата ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, выпуск нового сертификата ключа ЭП для Клиента осуществляется Удостоверяющим центром самостоятельно без взимания комиссионного вознаграждения. Порядок выпуска нового сертификата ключа ЭП в этом случае *описан в разделе 2.11.*

### **2.10.1 Отзыв сертификата ключа ЭП по инициативе владельца сертификата ключа ЭП и/или Клиента**

Для отзыва действующего сертификата ключа ЭП его владельцу необходимо представить в офис Центра регистрации Удостоверяющего центра заявление об аннулировании (отзыве) сертификата ключа ЭП, с указанием причины (например, увольнение из организации). Владелец сертификата ключа ЭП, имеющий право

действовать от имени Клиента-юридического лица без доверенности, вправе направить такое заявление в отношении любого сертификата ключа ЭП, принадлежащего Клиенту.

Данное условие является достаточным для выполнения требования Клиента.

Порядок представления заявления об аннулировании (отзыве) сертификата идентичен порядку представления заявления о приостановлении действия (*разделы 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3 настоящего Регламента*).

## **2.11 Смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра**

### **2.11.1 Плановая смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра**

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) уполномоченного лица Удостоверяющего Центра выполняется до окончания срока действия соответствующего сертификату закрытого (секретного) ключа. Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра формирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключ;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра изготавливает сертификат нового ключа ЭП и подписывает его электронной цифровой подписью с использованием нового закрытого ключа.

Старый закрытый (секретный) ключ используется для формирования списков отозванных сертификатов ключей ЭП в электронной форме, издаваемых Удостоверяющим центром в период действия старого закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

### **2.11.2 Внеплановая смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра**

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра выполняется в порядке, определенной процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

После выполнения процедуры внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, сертификат открытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра аннулируется (отзывается) путем занесения в список отозванных сертификатов.

## **2.12 Процедура подтверждения ЭП с использованием Сертификата ключа ЭП**

Подтверждение ЭП в ЭД (как выданной Удостоверяющим центром, так и любой другой) осуществляется Удостоверяющим Центром по обращению Клиента или иного лица на основании заявления на подтверждение ЭП в ЭД либо по постановлению суда о проведении экспертизы.

Заявление на подтверждение ЭП в ЭД может быть передано в Удостоверяющий Центр:

- по электронной почте в виде электронного документа, заверенного ЭП Клиента;
- на бумажном носителе (*Приложение №7 к настоящему Регламенту*). При личном обращении в Административную Службу АПСЭП подпись заявителя (его уполномоченного представителя) удостоверяется сотрудниками Административной Службы; при пересылке заявления почтовым отправлением с уведомлением о доставке или курьерской службой подпись заявителя (его уполномоченного представителя) должна быть нотариально заверена.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной цифровой подписи в электронном документе является следующий набор файлов, предоставляемый в Удостоверяющий Центр по электронной почте и/или на переносном носителе информации (компакт—диск, флеш—карта и т.п.):

- Файл, содержащий ЭД, к которому применена ЭП;
- Файл, содержащий ЭП формата PKCS#7 электронного документа, к которому применена ЭП;
- Файл, содержащий сертификат ключа уполномоченного лица удостоверяющего центра, выпустившего сертификат ключа электронной цифровой подписи электронного документа;
- Файл, содержащий список отозванных сертификатов удостоверяющего центра, выпустившего сертификат ключа электронной цифровой подписи электронного документа, и использовавшийся для проверки электронной цифровой подписи электронного документа Клиентом.

В случае, если подтверждаются ЭП Клиентов, предоставление последних двух файлов не требуется.

Оказание услуг Удостоверяющим центром по подтверждению ЭП в ЭД лицам, не являющимся Клиентам, осуществляется на основании договора оказания услуг, заключаемого с Удостоверяющим центром и оплаты соответствующих услуг.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной цифровой подписи в электронном документе составляет 5 рабочих дней с момента его регистрации в Удостоверяющем Центре

В случае отказа от подтверждения электронной цифровой подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной цифровой подписи в электронном документе с резолюцией ответственного сотрудника Удостоверяющего Центра

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной цифровой подписи в электронном документе, заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной цифровой подписи с использованием сертификата ключа подписи, принадлежности электронной цифровой подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа подписи, отсутствия искажений в подписанном данной электронной цифровой подписью электронном документе, метки времени подписания документа (если таковая имеется).
- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

Детальный отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);
- основания для проведения проверки (экспертизы);
- сведения об эксперте или комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы);
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;

- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- иные сведения в соответствии с федеральным законом.

Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к детальному отчету и служат его составной частью.

Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами комиссии экспертов.

### **2.13 Документ, подтверждающий факт обладания электронными ключами, зарегистрированными в Удостоверяющем центре**

В качестве доказательства факта обладания зарегистрированными в Удостоверяющем центре электронными ключами (ключевой парой) рассматривается бумажный документ «Бланк сертификата открытого ключа», в котором содержится следующая информация, предъявляемая в качестве доказательства владельцем сертификата ключа ЭП:

- сведения о сертификате: кем выдан сертификат, кому выдан сертификат, назначение сертификата, серийный номер сертификата;
- сведения об издателе сертификата;
- информация об открытом ключе Клиента, являющегося владельцем ключевой пары, отображенная в виде цифровой последовательности идентичной значению открытого ключа в электронном сертификате владельца сертификата;
- рукописная подпись Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, заверенная печатью Удостоверяющего центра;

«Бланк сертификата открытого ключа» выдается на руки Клиенту (владельцу сертификата) по предъявлению с его стороны Бланка запроса на выпуск сертификата открытого ключа (*Приложение №8 к настоящему регламенту*), подписанного собственноручной подписью.

## **2.14 Представление информации о компрометации секретного (закрытого)ключа**

В случае выявления фактов компрометации закрытого (секретного) ключа Клиент и/или Удостоверяющий Центр обязаны немедленно предпринять действия, позволяющие избежать несанкционированного использования закрытого (секретного) ключа.

Удостоверяющий центр рассматривает в качестве факта компрометации закрытого (секретного) ключа Клиента следующие события:

- передача владельцем сертификата ключа ЭП своего персонального ключевого носителя, содержащего закрытый (секретный) ключ, в пользование другому физическому лицу;
- утрата владельцем сертификата ключа ЭП своего персонального ключевого носителя, содержащего закрытый (секретный) ключ, по причине утери либо кражи ключевого носителя;
- утрата владельцем сертификата ключа ЭП своего персонального закрытого (секретного) ключа в результате механического повреждения ключевого носителя;
- выявление владельцем сертификата ключа ЭП фактов и событий несанкционированного использования персонального закрытого (секретного) ключа посторонними лицами.
- утрата правомочий владельца сертификата ключа ЭП действовать от имени Клиента.

### **2.14.1 Компрометация закрытого (секретного) ключа владельца сертификата ключа ЭП**

При выявлении факта компрометации закрытого (секретного) ключа владелец сертификата ключа ЭП обязан:

- немедленно проинформировать работника Центра регистрации Удостоверяющего центра о факте компрометации (устно, письменно, по электронной почте и т.п.);
- предоставить письменное заявление об аннулировании (отзыве) действующего сертификата ключа ЭП с внесением сведений, раскрывающих причины компрометации сертификата ключа ЭП;
- немедленно приостанавливать обмен электронными документами со всеми Клиентами.



Клиент, объявивший о компрометации закрытого (секретного) ключа, обязан в течение одного рабочего дня документально оформить уведомление о произошедшем событии и направить его в Удостоверяющий центр.

Клиент может подать заявление о приостановлении действия сертификата ключа ЭП в порядке, предусмотренном разделом 2.8. настоящего Регламента.

#### **2.14.2 Компрометации электронных ключей Удостоверяющего центра**

При компрометации электронного ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра вся система Удостоверяющего центра временно приостанавливает свою работу до устранения возникшей угрозы, кроме системы предоставления информации общего доступа.

Система предоставления информации общего доступа используется Удостоверяющим центром для информирования своих Клиентов о произведенных изменениях в работе Удостоверяющего центра и о предстоящей процедуре смены электронных ключей (ключевой пары) и сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, а также замены действующих сертификатов ключей ЭП Клиентов.

#### **2.15 Сертификаты ключей ЭП**

Удостоверяющий Центр выпускает сертификаты ключей ЭП Клиентов и Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронной форме формата X.509 версии 3.

Требования к сертификатам ключей ЭП определяются №63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 и распоряжениями уполномоченных органов исполнительной власти. Требования к сертификатам квалифицированной ЭП определяются Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №795

### 2.15.1 Поддерживаемые параметры и идентификаторы алгоритмов

Удостоверяющий Центр обеспечивает формирование ключей подписи пользователей в соответствии с параметрами (Таблица 2):

**Таблица 2. Параметры формирования ключей подписи пользователей.**

Алгоритм подписи	Описание	Параметры ключа подписи	Описание	Длина ключа
ГОСТ Р 34.10-94	<p>Российский стандарт ЭП с длиной ключа 1024.</p> <p>OID "1.2.643.2.2.20".</p> <p>Для совместимости с версией 2.8 допускается использование OID "1.3.6.1.4.1.10812.2.1.2.1"</p>	<p>ГОСТ Р 34.10-94 ViPNet Вер.2.8</p> <p>ГОСТ Р 34.10-94 "Верба—О"</p> <p>ГОСТ Р 34.10-94 Параметры подписи 2</p> <p>ГОСТ Р 34.10-94 Параметры подписи 3</p>	<p>Набор параметров, использовавшийся в версии 2.8. При его выборе сертификаты будут проверены в предыдущей версии ПО ViPNet [Клиент].</p> <p>OID "1.3.6.1.4.1.10812.2.1.2.1"</p> <p>Набор параметров по умолчанию (рекомендуется).</p> <p>OID "1.2.643.2.2. 32.2"</p> <p>Набор параметров "КриптоПРО" (Параметры 1)</p> <p>OID "1.2.643.2.2. 32.3"</p> <p>Набор параметров "КриптоПРО" (Параметры 2)</p>	1024

			OID "1.2.643.2.2. 32.4"	
ГОСТ Р 34.10-2001 (рекомендуется).	Новый стандарт ЭП, основанный на арифметике эллиптических кривых.  OID "1.2.643.2.2.19"	ГОСТ Р 34.10-2001  Параметры по умолчанию ГОСТ Р 34.10-2001 "Оскар"  ГОСТ Р 34.10 -2001  Параметры подписи 3	Набор параметров по умолчанию (рекомендуется).  OID "1.2.643.2.2. 35.1"  Набор параметров "КриптоПРО" (Параметры 2)  OID "1.2.643.2.2. 35.2"  Набор параметров "КриптоПРО" (Параметры 3)  OID "1.2.643.2.2. 35.3"	512

## **2.16 Сроки действия сертификатов ключей ЭП**

Срок действия сертификата ключа подписи составляет 12 месяцев с момента его создания либо менее 12 месяцев, если это предусмотрено в заявлении Клиента о выпуске сертификата ключа ЭП.

Начало периода действия электронных ключей (закрытого и открытого ключей) владельца сертификата ключа ЭП исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа ЭП владельца данного сертификата.

### **2.16.1 Сроки действия ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра**

Срок действия закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 1 (один) год. Начало периода действия закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия сертификата ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ключа ЭП соответствующего (закрытому) секретному ключу Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 5 (пять) лет с момента начала срока действия сертификата.

## **2.17 Сроки хранения сертификатов ключей ЭП в реестре**

Срок хранения сертификата ключа ЭП в форме электронного документа не ограничен. Данная информация должна храниться в Удостоверяющем центре в течение всего времени действия Удостоверяющего Центра.

Сертификат ключа подписи в форме документа на бумажном носителе хранится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

## **2.18. Структура Списка Отзыванных Сертификатов ключей ЭП, изготавливаемого удостоверяющим центром в электронной форме**

Удостоверяющий Центр издает СОС ключей ЭП Владелец сертификатов и Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронной форме формата X.509 версии 2. СОС текущего ключа Уполномоченного Лица Удостоверяющего Центра доступны по CRL: <http://www.eldokument.ru/CRL.crl>

## **2.19 Архивное Хранение Документированной Информации**

### **2.19.1 Состав архивируемых документов**

Архивированию подлежат следующая документированная информация:

- Реестр сертификатов ключей Клиентов;
- Сертификаты ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
- Журналы аудита программно—аппаратных средств обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра;
- Реестр зарегистрированных Клиентов;
- Заявления на изготовление ключей Клиентов;
- Заявления на выпуск бланка сертификата ключей Клиентов;
- Заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей;
- Заявления на приостановление действия сертификатов ключей;
- Заявления на возобновление действия сертификатов ключей;
- Служебные документы Удостоверяющего Центра.

### **2.19.2 Источник комплектования архивного фонда**

Источником комплектования архивного фонда Удостоверяющего Центра являются подразделения (Службы) Удостоверяющего Центра, обеспечивающие документирование.

### **2.19.3 Архивохранилище**

Архивные документы хранятся в специально оборудованном помещении— архивохранилище, обеспечивающим режим хранения архивных документов, устанавливаемый законодательством Российской Федерации.

### **2.19.4 Срок архивного хранения**

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов устанавливается 11 лет, если иное не установлено требованиями действующего законодательства.

### **2.19.5 Уничтожение архивных документов**

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется постоянно действующей комиссией, формируемой из числа сотрудников Службы Безопасности Удостоверяющего Центра и назначаемой приказом руководителя Удостоверяющего Центра. Документы, которые в соответствии с действующим

законодательством не подлежат уничтожению, передаются на хранение в порядке, установленном законодательством РФ об архивах и архивном деле.

#### **Список приложений к Регламенту.**

*Приложение №1:* Уведомление о расторжении договора о присоединении к Регламенту УЦ.

*Приложение №2:* Согласие Владельца сертификата на выпуск сертификата на его имя.

*Приложение №3:* Акт приемки-передачи ключевого носителя.

*Приложение №4:* Заявление на приостановление действия сертификата.

*Приложение №5:* Заявление на возобновление действия сертификата.

*Приложение №6:* Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата.

*Приложение №7:* Заявление на подтверждение электронной цифровой подписи в электронном документе.

*Приложение №8:* Бланк запроса на выпуск сертификата открытого ключа.

*Приложение №9:* Заявление о выпуске сертификатов ЭП.